

Утверждаю:
Директор МКУК
«Черемисиновская межпоселенческая
библиотека»
В.В. Колосова

« 18 » 10 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение распространяется на муниципальную услугу «Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда» (далее – Услуга), предоставляемую населению Черемисиновского муниципального района, которое является нормативным актом МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» (далее МКУК «МБЧР»), определяющее порядок формирования фонда МКУК «МБЧР».

1.2 Положение устанавливает основные требования, определяющие качество предоставления Услуги, обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности Услуги в целом, а также на каждом этапе ее предоставления, включая обращение за Услугой, ее оформление и регистрацию, получение Услуги, оценку качества Услуги и рассмотрение жалоб (претензий) потребителей Услуги.

2. Цель оказания муниципальной Услуги:

Муниципальная услуга по комплектованию библиотечных фондов должна включать в себя:

2.1. Формирование наиболее полного в пределах муниципального района универсального библиотечного фонда документов и других ресурсов на различных носителях, в т. ч. максимально полного краеведческого фонда документов о муниципальном районе;

2.2. Единое комплектование библиотечных фондов, каталогизация и создание сводных каталогов, баз данных на библиотечный фонд и библиотечные ресурсы библиотек муниципального района;

2.3 Развитие книгообмена, обеспечение взаимного использования библиотечных ресурсов и фондов по каналам МБА и доставки документов, выполнение функций центра книгообмена;

2.4 Учет библиотечного фонда;

2.5 Размещение и расстановку документов библиотечного фонда;

2.6 Обеспечение сохранности фонда библиотек муниципального района;

2.7 Раскрытие состава и содержания библиотечного фонда с помощью традиционных и электронных каталогов, картотек и баз данных.

3. Организации, оказывающие муниципальную услугу

Предоставление услуги «Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда» осуществляется единой библиотечной системой.

В структуру единого библиотечного фонда входят следующие Организации (далее - Библиотека):

1. Межпоселенческая библиотека;
2. Центральная детская библиотека - филиал;
3. 16 сельских библиотек-филиалов.

3.1 Муниципальная услуга «Комплектование и обеспечение сохранности библиотечного фонда» предоставляется Библиотеками, функционирующими в соответствии со следующими основными документами:

- правила внутреннего трудового распорядка Библиотеки;
- правила пользования Библиотекой;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда в Библиотеке;
- инструкция о мерах пожарной безопасности в Библиотеке;
- инструкция по работе с изданиями, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов»;
- инструкция по исключению и перераспределению документов из фонда МКУК «МБЧР»;
- инструкция по организации проверки библиотечного фонда МКУК «МБЧР»;
- положение об отделе организации и использования единого фонда МКУК «МБЧР»;
- положение о формировании библиотечного фонда МКУК «МБЧР»;

- положение о комиссии по сохранности фонда МКУК «МБЧР»;
- положение о системе каталогов и картотек;
- порядок учета библиотечного фонда МКУК «МБЧР»;
- приказы и распоряжения начальника управления культуры, руководителя Библиотеки.

3.2 В соответствии с действующим законодательством Библиотекам при оказании Услуги, не требуется наличие лицензий и прохождение государственной аккредитации.

3.3 Органы местного самоуправления вправе участвовать в организации комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального уровня.

4. Нормативные ссылки

Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 4.1 Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями) одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);
- 4.2 Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- 4.3 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-1 (с изменениями и дополнениями);
- 4.4 Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями);
- 4.5 Федеральный Закон от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (с изменениями и дополнениями);
- 4.6 Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2002 № 859 «Об обязательном экземпляре изданий»;
- 4.7 Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.12.1998 № 590 «Об утверждении «Инструкции об учете библиотечного фонда»;
- 4.8 Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (введены в действие приказом Минкультуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736);
- 4.9 Модельный стандарт деятельности публичной библиотеки (принят на VI Ежегодной сессии Конференции РБА 24.05.2001);

4.10 Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1.2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

4.11 Федеральный закон от 14.04.2023 № 129-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5. Состав и структура фонда

5.1 Объектами библиотечного фонда являются документы, которые МКУК «МБЧР» комплектует, учитывает, обрабатывает, хранит и предоставляет пользователям в рамках библиотечного обслуживания.

5.2 Фонд МКУК «МБЧР» создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования.

5.3 При формировании фонда МКУК «МБЧР» координирует свою работу со структурными подразделениями.

5.4 Единый библиотечный фонд МКУК «МБЧР» включает печатные, электронные документы, сетевые внутренние и внешние электронные ресурсы и состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий художественной, справочной, научно-популярной и периодических изданий.

6. Общие принципы и порядок комплектования

6.1 Комплектование библиотечного фонда осуществляется следующими способами:

- покупкой документов в книготорговых организациях;
- перераспределение документов;
- получением пожертвований, даров, иных безвозмездных поступлений документов.

6.2 Для комплектования библиотечного фонда используются следующие источники:

- торговые организации;
- авторы;
- физические лица.

6.3 Порядок комплектования фонда:

- выявление, оценка и отбор документов;

- приобретение документов для библиотек;
- прием документов в библиотеки.

6.4 Фонд библиотеки, обслуживающей все категории местных жителей, должен быть универсальным по содержанию и включать широкий диапазон документов разных форматов и на разных носителях.

6.5 Для сохранения значимости фонда Библиотеки необходимо его постоянное ежегодное обновление.

6.6 Библиотеки должны получать экземпляры местных и региональных газет и журналов:

- не менее 1 названия местной периодики;
- не менее 1 названия региональной периодики;
- не менее 1 названия общегосударственных ежедневных полноформатных газет;
- не менее 3 названий детских периодических изданий;
- не менее 4 журналов по отраслям знаний.

В составе фонда периодических изданий должны быть профессиональные издания для Библиотек.

6.7 Требования к сроку оказания муниципальной услуги по комплектованию библиотечных фондов:

- сроки хранения документа в фонде зависят от востребованности, экземпляренности, степени износа и устарелости содержания документа;
- списание документов из фондов библиотек проводится ежегодно по причинам ветхости, устарелости по содержанию, утере читателями, передачи в другие библиотеки.

7. Требование к законности и безопасности библиотечного фонда.

7.1 В библиотеках должны соблюдаться все необходимые условия для обеспечения сохранности фонда в соответствии с установленными нормами размещения, освещения, состояния воздуха, температурного режима, пожарной сигнализации и их эффективного использования.

7.2 В целях сохранности фонда в библиотеках должны проводиться плановые и внеплановые проверки. Плановая проверка осуществляется в следующие сроки: центральные библиотеки - раз в 10 лет,

филиалы - раз в 5 лет.

Внеплановые проверки проводятся при смене работника.

7.3 Здания и помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям (СанПин 2.4.4.1251-03) и правилам пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ 13-01-94 Министерства культуры РФ).

Библиотеки должны быть приняты все меры по обеспечению безопасности библиотечного фонда.

Один день в месяц отводится на проведение санитарного дня.

8. Ответственность.

8.1 Ответственность за формирование фонда библиотеки несет зав. ООИЕФ.

8.2 Ответственность за сохранность, проверку и списание документов совместно несут зав. ООИЕФ, зав. информационно-библиографическим отделом, зав. отделом обслуживания, зав. сельскими библиотеками – филиалами.

8.3 Ответственным исполнителем является Директор МКУК «МБЧР».

