

Утверждаю:

Директор МКУК

«Черемисиновская межпоселенческая
библиотека»

_____ Колосова В.В.

«11» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ
МКУК «ЧЕРЕМИСНОВСКАЯ МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-библиографический отдел (ИБО) МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» является структурным подразделением библиотеки и осуществляет централизованное справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей на базе единого справочно-библиографического аппарата (СБА) библиотеки. Информационно-библиографический отдел функционирует на равных правах с другими его структурными подразделениями.

1.2. В своей деятельности информационно-библиографический отдел МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.94 №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29.12.94 №77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», от 16.10.03 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О коммерческих организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.92 №3612-1, системой стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Уставом МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами вышестоящих органов, приказами администрации МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека», настоящим положением.

1.3. Основными целями создания информационно-библиографического отдела МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» являются:

- Интеграция и эффективное использование информационных ресурсов;
- Доступность, преодоление информационного неравенства среди различных категорий населения;
- Содействие органам местного самоуправления Черемисиновского района в развитии информационной и коммуникационной инфраструктуры;
- Методическое обеспечение библиографической и информационной деятельности муниципальных библиотек Черемисиновского района в соответствии с Уставом МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» и настоящим Положением;
- Повышение качества жизни населения за счет развития и широкого использования информационных и коммуникационных технологий.

1.4. В своей работе информационно-библиографический отдел МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» подотчетен:

- в вопросах организации деятельности – администрации МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» в лице директора;
- в вопросах комплектования и сохранности фонда – отделу комплектования МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» в лице заведующего.

2. Основные задачи деятельности информационно-библиографического отдела

Основными задачами отдела являются:

- 2.1 Реализация конституционного права граждан на доступ к информации;
- 2.2 Обеспечение доступа пользователей к правовой и социально значимой информации регионального и федерального уровня;
- 2.3 Информационное обслуживание органов местного самоуправления в целях обеспечения законотворческой работы и решения текущих задач управления районом;
- 2.4 Организация рекламных мероприятий о деятельности МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека»
- 2.5 Организация справочно-поискового аппарата информационно-библиографического отдела в традиционном режиме и с использованием современной автоматизированной информационной технологии;
- 2.6 Участие в создании электронного каталога;
- 2.7 Методическое обеспечение библиографической и информационной деятельности муниципальных библиотек Черемисиновского района;
- 2.8 Изучение новых технологий и передового библиотечного опыта.

3. Основные функции информационно-библиографического отдела

- 3.1 Формирует и ведет справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)
- 3.2 Осуществляет справочно-информационное обслуживание и оказывает консультативную помощь пользователям и сотрудникам библиотеки.
- 3.3 Участвует в разработке районных программ развития библиотечного дела.
- 3.4 Предоставляет пользователям информационно-библиографического отдела различные виды услуг МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека».
- 3.5 Изучает, анализирует, распространяет новые, прогрессивные формы работы библиотек.
- 3.6 Оказывает методическую и практическую помощь муниципальным библиотекам Черемисиновского района по основным направлениям деятельности отдела.
- 3.7 Формирует информационную культуру реальных и потенциальных пользователей библиотеки.
- 3.8 Ведет учет сведений и цифровых показателей библиографической работы библиотек МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека»
- 3.9 Осуществляет выезды с целью оказания консультативной и практической помощи муниципальным библиотекам МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека».
- 3.10 Составляет тематические и рекомендательные пособия в помощь работе библиотек МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека».
- 3.11 Информировать о новых периодических изданиях администрацию Черемисиновского района, а также о новой литературе в сфере культуры и библиотечного дела сотрудников муниципальных библиотек.

3.12 Осуществляет комплекс мероприятий по комплектованию и сохранности документов библиотечного фонда.

4. Структура и штаты информационно-библиографического отдела

4.1 Структура и штаты информационно-библиографического отдела определяются штатным расписанием МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека». Изменение штатного расписания информационно-библиографического отдела, связанные с изменениями задач и объема работы производятся директором МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» на основании представлений заведующей информационно-библиографического отдела;

4.2 ИБО возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.3 Заведующий осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью ИБО на основе Устава МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека», данного Положения, должностной инструкции, утвержденной директором;

4.4 Заведующий осуществляет научное и организационное руководство ИБО и несет персональную ответственность за его работу. Распоряжения заведующего обязательны для всех сотрудников;

4.5 Квалификация сотрудников ИБО должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам. Обязанности сотрудников информационно-библиографического отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными директором МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека»

5. Права информационно-библиографического отдела

ИБО и его заведующий имеют право:

5.1 Осуществлять контроль за деятельностью библиотек системы, за качеством библиотечного обслуживания населения;

5.2 Запрашивать необходимые сведения в отделах и филиалах МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» для составления планов и отчетов;

5.3 Самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы ИБО;

5.4 Вносить директору МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» предложения по вопросам улучшения работы ИБО;

5.5 Осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров в отделе в соответствии с их деловыми качествами и квалификационными требованиями;

5.6 Определять права и обязанности сотрудников ИБО, составлять на них должностные инструкции;

5.7 Представлять к поощрению отличившихся сотрудников ИБО и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению их к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

6. Ответственность информационно-библиографического отдела

Заведующий ИБО и его сотрудники при выполнении своих функций несут ответственность за:

6.1 Точное и качественное выполнение функций ИБО;

6.2 Качественное составление планов и отчетов деятельности, предоставление руководству МКУК «Черемисиновская межпоселенческая библиотека» и в вышестоящие организации;

6.3 Соблюдение производственной и трудовой дисциплины;

6.4 Состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности

6.5 Сохранность материальных ценностей ИБО.